

ALMINDELIGE VILKÅR FOR LEJE AF MOTORKØRETØJER - VÆRKSTEDSBILER, LEJEBILER SAMT MINILEASE BILER.

1. DEFINITIONER

- 1.1. "Udlejer" betyder Van Mossel Automotive A/S.
- 1.2. "Kontokunde" betyder kunder, som har oprettet en kreditkonto hos Udlejer.
- 1.3. "Køretøj" betyder det af Lejekontrakten omfattede motorkøretøj.
- 1.4. "Lejen" betyder den aftalte pris for leje af Køretøjet med tillæg af prisen for eventuelle særlige ydelser. Særlige ydelser omfatter primært brændstofomkostninger, omkostninger til tilbehør/ekstraudstyr såsom barnesæder, snekæder og GPS, leverings- og afhentningsomkostninger samt omkostninger for ekstra kilometer.
- 1.5. "Lejer" betyder den kunde, som efter Lejekontrakten lejer Køretøjet.
- 1.6. "Lejekontrakten" betyder den af Udlejer og Lejer indgåede lejeaftale, som udgøres af den underskrevne "Lejekontrakt - biler" eller lejekontrakt for MINILEASE, herunder disse almindelige vilkår for leje af motorkøretøjer.
- 1.7. "Prisliste" betyder den gældende prisliste, som kan udleveres til Lejer på forespørgsel.
- 1.8. "Mindre kæledyr" defineres i denne kontrakt som eks. hund, kat, kanin o.l.

2. LEJEKONTRAKTENS INDGÅELSE OG LEJEPERIODE

- 2.1. Lejekontrakten anses for at være indgået, når den er accepteret skriftligt af både Lejer og Udlejer. Hvis aftalen indgås via hjemmesiden, er Lejer bundet ved sin elektroniske underskrift.
- 2.2. Lejeperioden begynder ved udlevering af Køretøjet på det på Lejekontraktens forside aftalte tidspunkt og den aftalte dato.
- 2.3. Lejeperioden ophører på det tidspunkt og den dato, som på Lejekontraktens forside er aftalt mellem parterne.
- 2.4. For MINILEASE i overensstemmelse med forbrugeraftaleloven gælder den 14 dages fortrydsret ikke.

3. BETALINGSBETINGELSER

- 3.1. Lejen betales ved returnering af Køretøjet, med mindre andet særskilt er aftalt.
- 3.2. Såfremt lejeperioden overstiger 1 måned, erlægges Lejen løbende.
- 3.3. For Kontokunder forfalder Lejen efter kontoens gældende betalingsbetingelser.
- 3.4. Forfaldne beløb forrentes med 1,8 % pr. påbegyndt måned.
- 3.5. Medmindre andet er aftalt, reserveres et depositum på DKK 5.000 på Lejers kreditkort som sikkerhed for Lejen og eventuelle omkostninger, som efterfølgende måtte opstå. For MINILEASE kontrakter se supplerende betingelser nedenfor. Følgende typer kreditkort accepteres: Visa, Eurocard/MasterCard, American Express, Diners.
- 3.6. Der faktureres kun for hele lejedage (24 timer). For hvert påbegyndt lejedøgn faktureres for en dags leje. Prisen for Lejen fremgår af lejekontraktens forside. Dette punkt gælder ikke i en MINILEASE kontrakt.

4. UDLEVERING, MODTAGELSE OG FORSINKET MODTAGELSE

- 4.1. Såfremt Lejer ikke afhenter Køretøjet senest 60 minutter efter det aftalte tidspunkt, er Udlejer berettiget til at udleje Køretøjet til anden side.
- 4.2. Annullering af en forudgående bekræftet reservation skal meddeles senest 48 timer før lejeperiodens begyndelse. Såfremt Lejer ikke overholder denne betingelse, skal Lejer betale til Udlejer, et beløb svarende til Lejen. Dette punkt gælder ikke i en MINILEASE kontrakt.
- 4.3. Ved udlevering af Køretøjet til Lejer skal Køretøjets tilstand registreres i et fælles skema, som underskrives af begge parter eller disses bemyndigede repræsentanter. Lejer skal underrette Udlejer om eventuelle fejl ved Køretøjet. Fejl og/eller skader, som ikke er noteret ved udlevering af Køretøjet, og som konstateres ved Køretøjets tilbagelevering, anses for opstået i lejeperioden.
- 4.4. For MINILEASE: Udlejer er berettiget til at ændre udleveringstidspunktet til et andet tidspunkt end det angivne i ordrebekræftelsen. Lejer vil blive informeret herom hurtigst muligt.

5. LEJERS FORPLIGTELSE

- 5.1. Lejer forpligter sig til i lejeperioden regelmæssigt at undersøge Køretøjet for at vurdere, om det er i køredygtig stand og i øvrigt behandle det i overensstemmelse med Køretøjets instruktioner (f.eks. skal serviceintervaller og advarsler overholdes i overensstemmelse med fabrikantens forskrifter). Såfremt dette ikke overholdes, hæfter Lejer for Udlejers tab som følge heraf.
- 5.2. Lejer skal stille køretøjet til rådighed for Udlejer i god tid til udførelse af arbejde påkrævet i henhold til producentens vejledninger om effektiv vedligeholdelse. I modsat fald skal alle omkostninger for deraf følgende skader eller yderligere nødvendigt arbejde afholdes af Lejer. Såfremt Lejer vurderer, at reparationsarbejde er nødvendigt i lejeperioden for at holde Køretøjet køredygtigt eller trafikikkert, skal Lejer straks kontakte Udlejer med henblik på at få Køretøjet repareret af et af Udlejers værksteder. Lejer skal kontakte Udlejer med henblik på aftale om betaling.
- 5.3. Køretøjet skal returneres til Udlejer med samme beholdning af brændstof som ved modtagelse.
- 5.4. Såfremt Køretøjet returneres med mindre beholdning af brændstof end ved modtagelse, opkræver Udlejer tankpåfyldningsomkostning af Lejer, jf. gældende prisliste.
- 5.5. Enhver fører af Køretøjet skal fremvise kørekort udstedt til den pågældende, være gyldigt i Danmark samt til den pågældende

køretøjstype. Navn og kørekortnummer på samtlige førere skal fremgå af Lejekontrakten, der medbringes ved kørsel.

- 5.6. Lejer må ikke stille køretøjet til rådighed for tredjepart uden skriftlig meddelelse fra Udlejer.
- 5.7. Lejer er ansvarlig for at sikre, at samtlige førere af Køretøjet har gyldigt kørekort og er registreret på Lejekontrakten.
- 5.8. Medmindre andet er aftalt, må Køretøjet kun anvendes til privat kørsel. Køretøjet må ikke anvendes til eksempelvis: køreskolebrug, banekørsel, motorsport, køretøjstest køretøjssikkerheds træning, kommerciel gods- eller persontransport, at trække eller slæbe andet køretøj, personer, som er under påvirkning af spiritus, narkotika, medicin m.v., at transportere brændbare, giftige eller på anden vis farlige stoffer, eller andre formål end den i henhold til aftalen påtænkte anvendelse af Køretøjet.
- 5.9. Rygning er ikke tilladt i Køretøjet.
- 5.10. Køretøjet må ikke anvendes til transport af husdyr, undtaget mindre kæledyr. Såfremt mindre kæledyr transporteres skal bilen rengøres for hår ol.
- 5.11. Ved enhver usædvanlig anvendelse forbeholder Udlejer sig at fakturere Lejer for alle udgifter til rengøring og istandsættelse jf. gældende prisliste.
- 5.12. Lejer må ikke fremleje Køretøjet.
- 5.13. Lejer må ikke pantsætte Køretøjet og skal til enhver tid sikre, at Køretøjet forbliver fri for hæftelser, herunder eksempelvis udlæg og andre sikkerhedsrettigheder.
- 5.14. Det er ikke tilladt at foretage ændringer i eller tilføjelser til Køretøjet.
- 5.15. Køretøjet må kun forlade Danmark med Udlejers forudgående skriftlige tilladelse, forudsat at Køretøjet er udstyret med nødvendige papirer. En sådan tilladelse gives kun til færdsel i EU, Schweiz og Norge.
- 5.16. Det er Lejers forpligtelse at afholde eventuelle yderligere faktiske omkostninger ved leje af Køretøjet, som Lejer måtte pådrage sig (f.eks. p-bøder, fartbøder, omkostninger ved beslaglæggelse, vej- og trængselsafgifter). Udlejer kan videregive oplysninger om Lejer til de ansvarlige myndigheder og/eller til skadelidte, medmindre det er i strid med gældende lovgivning. Såfremt Udlejer afholder omkostningen, kan Udlejer viderefakturere Lejer den pågældende omkostning og Lejer kan i så fald alene betale med frigørende virkning til Udlejer. Lejer pålægges herudover et administrationsgebyr i henhold til gældende prisliste. Ved indsigelse mod nævnte yderligere faktiske omkostninger, pålægger det Lejer at informere Udlejer om indsigelsen inden omkostningens betalingsfrist, da Udlejer forbeholder sig retten til uden ophold at betale en eventuel restance. Indsigelsen skal meddeles skriftligt til kreditor.mb@vanmossel.dk.
- 5.17. Lejer er ansvarlig for at overholde reglerne for brug af Køretøjet.
- 5.18. Medmindre andet er skriftligt aftalt, skal værkstedsarbejde laves på et af Udlejers værksteder.

6. VED FÆRDELSUHELD

- 6.1. Lejer skal uden ugrundet ophold underrette Udlejer om enhver skade som følge af sammenstød eller ulykke - herunder mindre parkeringsskader. Derudover skal Lejer uden ugrundet ophold udarbejde en skriftlig skadesrapport i et skema, der rekvireres fra Udlejer. Udfyldt skadesrapport skal returneres til Udlejer straks efter udarbejdelsen.
- 6.2. Lejer skal underrette Udlejer om navn og adresse på implicerede og eventuelle vidner.
- 6.3. Det beskadigede Køretøj må kun efterlades på ulykkesstedet, såfremt der kan garanteres tilstrækkelig overvågning og sikring af Køretøjet.
- 6.4. I tilfælde af skade skal Lejer bringe Køretøjet til et af Udlejers værksteder, medmindre andet er skriftligt aftalt. Lejer skal træffe alle forholdsregler for at begrænse skaderne.
- 6.5. Lejer skal informere de i ulykken implicerede parter om, at Køretøjet er ansvarsforsikret hos Gjensidige Forsikring.
- 6.6. Såfremt Lejer modtager erstatningsbeløb i tilfælde af skader på Køretøjet, skal Lejer straks overdrage sådanne beløb til Udlejer.
- 6.7. Ved skader uden ansvarlig modpart, bliver Lejer opkrævet selvrisiko ved anmeldelse. Ved skader med ansvarlig modpart, bliver Lejer opkrævet selvrisiko, såfremt Udlejers tegnede forsikring afviser modparts ansvar.

7. FORSIKRING

- 7.1. Udlejer har tegnet ansvars- og kaskoforsikring på Køretøjet med en maksimal dækningssum i overensstemmelse med færdselslovens bestemmelser herom. Lejer og eventuelle andre førere der fremgår af Lejekontrakten er dækket af forsikringen.
- 7.2. Forsikringen dækker fra det tidspunkt, hvor Køretøjet udleveres til Lejer.
- 7.3. Lejer er forpligtet til at holde Udlejer skadesløs for ethvert beløb på indtil DKK 5.000 pr. skadestilfælde som Udlejer er forpligtet til at betale i medfør af bestemmelserne i ansvarsforsikringspolice eller kaskopolice (selvrisiko).
- 7.4. Lejer og eventuelle førere er erstatningsansvarlig(e) efter dansk rets almindelige regler for skader opstået i lejeperioden, som ikke er dækket af den af Udlejer tegnede forsikring.
- 7.5. Udlejer tager forbehold for ændringer i den af Udlejer tegnede forsikringspolice.
- 7.6. Biler kan være satellitovervåget.

8. OPHÆVELSE AF LEJEKONTRAKTEN

- 8.1 Udlejer kan hæve Lejekontrakten uden varsel, såfremt Lejer ikke betaler Lejen eller andre udestående rettidigt, eller hvis Lejer væsentligt misligholder Lejekontrakten.
- 8.2 Såfremt Lejekontrakten hæves uden varsel som beskrevet i dette pkt. 8, er Udlejer berettiget til kræve øjeblikkelig returnering af Køreøjlet. Såfremt Lejer ikke returnerer Køreøjlet rettidigt, er Udlejer berettiget til at inddrage Køreøjlet for Lejers regning. Lejer er forpligtet til at betale Udlejer erstatning for Udlejers tab lidt i anledning af Lejekontraktens misligholdelse. Lejer skal herunder betale leje indtil Køreøjlet returneres.
- 8.3 Gentagne eller alvorlige trafikforseelser, betragtes som mislighold, hvorfor Lejekontrakten kan hæves uden varsel såfremt Lejer begår alvorlige eller gentagne overtrædelser af færdselsloven. Lejer er ansvarlig for afregning af alle bøder og vejafgifter. Ved Lejers manglende afregning af bøder, vil Udlejer kunne varsle opsigelse af aftalen, og aftalen vil anses som misligholdt og opsiges, såfremt Lejer fortsat udelader afregning af p-bøder.

9. RETURNERING AF KØRETØJET

- 9.1 Køreøjlet returneres ved lejeperiodens udløb i væsentligt samme stand, som det blev udleveret, til det aftalte sted med tilhørende nøgler og alle udleverede dokumenter.
- 9.2 Såfremt dele eller tilbehør ikke returneres, skal Lejer godtgøre Udlejers omkostninger forbundet hermed.
- 9.3 Såfremt Lejer ikke returnerer Køreøjlet til Udlejer senest 60 minutter efter udløbet af den aftalte lejeperiode, er Udlejer berettiget til at afkræve Lejer leje for den tid, som den aftalte lejeperiode overskrides med, idet Lejen for en sådan overskridelse fastsættes i henhold til den gældende prisliste og til mindst ét døgn. Dette punkt gælder ikke i en MINILEASE kontrakt.
- 9.4 Såfremt Køreøjlet ikke returneres til det udlejningssted, hvorfra det blev lejet, skal Lejer, medmindre andet er aftalt, dække de rimelige omkostninger, som Udlejer påføres i forbindelse med returneringen af Køreøjlet til det oprindelige udlejningssted.
- 9.5 Køreøjlet skal returneres på den aftalte dato og det aftalte tidspunkt.
- 9.6 Ved Lejers returnering af Køreøjlet til Udlejer på det aftalte tidspunkt for lejeperiodens ophør skal Køreøjlets tilstand registreres i et skema, som underskrives af både Udlejer og Lejer. For MINILEASE kontrakt se supplerende betingelser nedenfor.
- 9.7 Såfremt Udlejer er nødt til at inddrage Køreøjlet som følge af Lejers misligholdelse, skal Lejer afholde alle omkostninger forbundet hermed, herunder omkostninger ved hjembringelse af Køreøjlet samt eventuelle vejafgifter på vej hjem til det aftalte returneringssted.
- 9.8 Er Lejekontrakten indgået i forbindelse med, at Lejers egen bil er til reparation på et af Udlejers værksteder, er Køreøjlet alene til rådighed til den aftalte, reducerede pris i aftalte periode for reparation af egen bil. Hvis Lejer ikke returnerer Køreøjlet senest på aftalt slutdato, betaler Lejer den almindelige leje i henhold til gældende prisliste svarende til antallet af dage lejeperioden overskrides. Overskrides den aftalte lejeperiode, kan Udlejer på et hvilket som helst tidspunkt kræve Køreøjlet tilbageleveret.

10. SUPPLERENDE LEJEBETINGELSER FOR MINILEASE-KONTRAKTER

- 10.1 Aftalen er inklusiv forsikring og grøn ejer-afgift.
- 10.2 Lejeperioden kan ikke forlænges efter udlevering af Køreøjlet, medmindre særlig aftale foreligger.
- 10.3 Aflevering af bilen skal ske senest ved udløb af kontrakten. Eksempelvis for en 6 måneders kontrakt indregistreret d. 05.02.2020 skal Køreøjlet afleveres senest 6 hele måneder efter dvs. d. 05.08.2020. Falder udløbsdato på weekend eller helligdag, aftales med Udlejer returnering af Køreøjlet nærmeste hverdag før eller efter udløbsdato, medmindre andet er skriftligt aftalt med Udlejer.
- 10.4 Køreøjlet leveres på sommerdæk, medmindre andet er aftalt.
- 10.5 Der udleveres 2 nøgler. Ved bortkomst af én nøgle, opkræves Lejer prisen for en ny jf. gældende prisliste. Ved bortkomst af begge nøgler, er Lejer erstatningspligtig for de merudgifter påført Udlejer som konsekvens heraf.
- 10.6 For kørte kilometer udover inkluderet i aftalen betales pr. km. i henhold til gældende prisliste
- 10.7 Der tages forbehold for endelig kreditgodkendelse, samt pris- eller afgiftsændringer uden for Van Mossel Automotive's indflydelse (inkl. grøn ejerafgift) fra aftalens indgåelse og frem til levering af bilen.
- 10.8 Som vederlag for brugen af MINILEASE-Køreøjlet skal Lejer betale en Leje, hvis størrelse og forfaldstid fremgår af Lejekontrakten.
- 10.9 Inden Køreøjlet afleveres, og tidligst 10 hverdage før, skal Køreøjlet til check-in, som bestilles hos FDM.
- 10.10 Gennemføres FDM eftersyn ikke, opkræves Lejer et gebyr jf. gældende prisliste, medmindre andet er skriftligt aftalt. Ydermere accepterer Lejer de skader, der skulle noteres ved Udlejers inspektion, efter bilen er afleveret. Inspektionen foretages på Udlejers værksted af fagfolk.
- 10.11 Etableringsgebyr opkræves ved indgåelse af Lejerens første MINILEASE kontrakt, og bliver opkrævet på første faktura.
- 10.12 Depositumbeløb, svarende til 3 måneders ydelse, skal medmindre andet er skriftligt aftalt, betales via bankoverførsel til Danske Bank, reg.nr. 3100 og konto nr. 3001 331213, senest 4 dage inden levering af Køreøjlet, med Lejers navn som referencen. Depositum afregnes efter lejeperiodens udløb, med fradrag af evt. udestående.

- 10.13. Såfremt Lejekontrakten indeholder en engangsydelse, skal dette beløb, medmindre andet er skriftligt aftalt, betales via bankoverførsel til Danske Bank, reg.nr. 3100 og konto nr. 3001331213, senest 4 dage inden levering af Køreøjlet. Engangsydelsen refunderes ikke ved Lejekontraktens ophør, herunder ophævelse efter pkt. 8.1.
- 10.14. Udlejer er uden ansvar for forsinkelse vedr. levering af Køreøjlet, der skyldes forhold, som ligger uden for Udlejers kontrol. Ved forsinkelse udover 60 dage (dog 90 dage for varebiler) kan Lejer dog hæve Aftalen efter afgivelse af et skriftligt påkrav om levering inden 10 dage
- 10.15. Hvis Lejer misligholder aftalen eller ophæver denne før tid opkræves Lejer et beløb svarende til den fulde lejeperiode, medmindre andet er skriftligt aftalt med Udlejer.
- 10.16. Ved kontraktindgåelse oprettes en konto med kredit hos Udlejer. Kredit ved oprettelse er 14 dage kontant.

11. ANSVAR

- 11.1. Såvel Lejer som Udlejer er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler for tab, som måtte udspringe af denne Lejekontrakt. Udlejer er dog i intet tilfælde ansvarlig for Lejers driftstab, tabt arbejdsfortjeneste, eller andre økonomiske konsekvenser.
- 11.2. Udlejer hæfter over for Lejer for mangels- og forsinkelseskrav vedrørende Køreøjlet svarende til de ufravigelige regler herom i købeloven, som hvis Lejer havde købt bilen hos leverandøren.
- 11.3. Lejer skal holde Udlejer skadesløs i den udstrækning Udlejer pålægges ansvar over for tredjemand for skade forvoldt ved Lejers benyttelse af Køreøjlet i det omfang skadesløsholdelse ikke strider mod præceptiv gældende lovgivning.
- 11.4. Udlejer er uden ansvar for forsinkelse, der skyldes forhold, som ligger uden for Udlejers kontrol, fx forhold relateret til myndigheder, leveringsvanskeligheder, naturforhold, strejke, lockout osv.

12. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

- 12.1. I forbindelse med opfyldelsen af denne aftale behandler Udlejer Lejers personlige data. Det juridiske grundlag for behandling af Lejers personlige data er at være i stand til at opfylde aftalen og derudover en legitim interesse.
- 12.2. Oplysningerne består af Lejers navn, kontaktoplysninger (adresse, telefonnummer, e-mail-adresse), kørekortnr., kreditoplysninger og andre oplysninger om Lejer, som Lejer selv giver (f.eks. stilling, kørekort, personnummer, køn) og de geografiske data, der genereres under Lejers brug af Køreøjlet. Udlejer behandler disse oplysninger for at kunne opfylde aftalen med Lejeren.
- 12.3. Lejers personlige data behandles ikke af dataansvarlige i længere tid end nødvendigt for at nå de ovenfor beskrevne formål eller i længere tid, medmindre dette er nødvendigt på grund af Lejerens forpligtelse til at lagre data.
- 12.4. De personlige oplysninger kan videregives til myndigheder, politiorganer, parkeringsselskaber eller andre parter, der er nødvendige for at overholde juridiske forpligtelser.
- 12.5. Udlejer behandler de personlige oplysninger i overensstemmelse med databeskyttelsespolitikken, der findes på Udlejers websted www.vanmossel.dk. Lejeren har altid ret til at anmode om adgang til, sletning, modsætte sig behandlingen af og indgive klager over vores behandling af Lejers personlige data til Udlejer eller tilsynsmyndighed. Lejeren har mulighed for at udøve sin ret til dataportabilitet. Hvis Lejeren ønsker at udøve sine rettigheder, kan Lejeren kontakte kontakt.mb@vanmossel.dk. For at læse mere, gå til www.vanmossel.dk. Lejere kan ydermere kontakte tilsynsmyndigheden Datatilsynet på 33193200 eller via e-mail dt@datatilsynet.dk.
- 12.6. I forbindelse med en betalingserviceaftale, bliver Lejers navn, adresse, CPR-nummer og bankoplysninger delt med Mastercard Payment Services og behandles i henhold til persondatapolitikken og de generelle regler for debitorer i betalingservice. Ydermere deles Lejers navn, adresse, CPR-nummer og bankoplysninger med Danske Bank, som agerer som selvstændig databehandler, hvorved oplysningerne vil blive behandlet i henhold til Danske Bank's til enhver tid gældende politik herfor. De omtalte politikker kan findes i Udlejers Minilease FAQ på flg. Websted www.vanmossel.dk

13. GENERELLE BESTEMMELSER

- 13.1. Lejekontrakten er underlagt dansk ret. Uden for forbrugerforhold er Retten i Helsingør værneting for alle krav, som måtte opstå i forbindelse med Lejekontrakten mellem Udlejer og Lejer.
- 13.2. Lejer må kun overdrage krav eller øvrige rettigheder, som opstår på baggrund af Lejekontrakten, til tredjeparter, såfremt Udlejer har givet sit forudgående skriftlige samtykke hertil.
- 13.3. Ændringer og tillæg til Lejekontrakten skal for at være gyldige være aftalt skriftligt mellem Udlejer og Lejer.